



แบบสอบถามความสามารถในการบริหารอัจฉริยภาพ (Multi – Dimension Intelligence Assessment)

Copyright by Asia Pacific Innovation Center Co., Ltd.

แบบสอบถามนี้ถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นมูมสะท้อนให้ผู้กรอกแบบสอบถามได้มองเห็นตัวตนตลอดจนความสามารถในการบริหารอัจฉริยภาพของตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น โดยอ้างอิงถึงหลักการของ Multi-Dimension Intelligence Technology อย่างไรก็ตามแบบสอบถามนี้มิใช่แบบทดสอบ ไม่มีผิด ไม่มีถูก คำตอบในแบบสอบถามคือภาพสะท้อนที่ผู้กรอกแบบสอบถามมองเห็นเรื่องของคุณลักษณะอัจฉริยภาพและความสามารถในการบริหารความถนัดเชิงอัจฉริยภาพทั้งในเรื่องงานและในชีวิตส่วนตัว

แบบสอบถามความสามารถในการบริหารอัจฉริยภาพนี้ **มีทั้งหมด 9 แผ่น** (รวมแผ่นนี้, แผ่นคำถาม 6 แผ่น, แบบฟอร์มคำตอบสำหรับตอบคำถาม 2 แผ่น) และแบ่งออกเป็น 6 หมวดย่อย แต่ละหมวดประกอบไปด้วยคำถามที่ใช้ในการวิเคราะห์อัจฉริยภาพ ทั้งความถนัดส่วนตัว, ความถนัดในงาน, ทักษะที่ต้องการในงาน ตลอดจนความสามารถในการบริหารอารมณ์ รวมทั้งทั้งหมด 126 คำถาม กรุณาตอบคำถามในแต่ละส่วนให้ครบตามโจทย์และกรุณาตอบคำถามทุกข้อ การเว้นไม่ตอบข้อใดข้อหนึ่ง มีผลโดยตรงต่อการวิเคราะห์ความสามารถในการบริหารอัจฉริยภาพของคุณเอง

กรุณาส่งคำตอบหน้า 8 และหน้า 9 ที่สมบูรณ์ด้วยข้อมูลแล้วไปยังที่อยู่ข้างล่างนี้เพื่อทำการวิเคราะห์

ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูล

บริษัท เอเชีย แปซิฟิก อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด

94 ซอยเอกมัย 6 ถนนเอกมัย แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 0-2714-4462 , 0-2-7142979 แฟกซ์ 0-2714-2903

ด้วยความปรารถนาดีจาก

บริษัท เอเชีย แปซิฟิก อินโนเวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด

กรุณาตอบคำถามทุกข้อตั้งแต่ข้อ 1-126 ใน แบบฟอร์มคำตอบ หน้า 8-9 โดยคำถามข้อ 1-6 จะเป็นคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของคุณ และ ข้อมูลบางส่วนเกี่ยวกับบริษัทที่คุณทำงานอยู่ กรุณาตอบทุกคำถามให้สมบูรณ์

ในแต่ละข้อต่อไปนี้เลือกเพียงคำตอบเดียวที่สะท้อนความสามารถ และการตัดสินใจของคุณได้ใกล้เคียงที่สุด

7. คุณมักชอบที่จะ...
 - ① วิเคราะห์สิ่งต่างๆด้วยตัวเอง
 - ② ประกอบข้อมูลที่คนอื่นวิเคราะห์แล้วขึ้นเป็นทางเลือกใหม่
8. คุณเป็นคนถนัดมือซ้ายหรือถนัดมือขวามากกว่ากัน
 - ① ถนัดมือซ้ายมากกว่า
 - ② ถนัดมือขวามากกว่า
9. ในการตัดสินใจซื้อของสักชิ้นหรือทำอะไรสักอย่างคุณมักตัดสินใจด้วยเหตุผลใด
 - ① ความคุ้มค่า
 - ② อารมณ์และความอยากได้หรืออยากทำ
10. เมื่อพูดถึงความสามารถในการแก้ปัญหาและความสามารถในการวางแผน คุณมองว่าคุณมีความถนัดในด้านใดมากกว่ากัน
 - ① การแก้ปัญหา
 - ② การวางแผน
11. เมื่อต้องพิจารณาโทษคนผิด คุณพบว่าตัวเองมักจะ...
 - ① ดำเนินตามกฎระเบียบไม่ว่าผู้ผิดจะเป็นใครก็ตาม
 - ② ผ่อนปลนเมื่อรู้สึกว่ามีผู้กระทำผิดเริ่มสำนึกในความผิดที่ได้กระทำลงไป
12. คุณชอบที่จะให้...
 - ① ทุกอย่างอยู่ภายใต้การควบคุม/เป็นตามแผน
 - ② มีสิ่งแปลกใหม่เกิดขึ้นกับชีวิต หรือ ลองคิด/ลองทำในสิ่งใหม่ๆ เสมอ
13. คุณสมบัติในข้อใดต่อไปนี้อธิบายตัวคุณได้เหมาะสมกว่ากัน
 - ① มักคิดริเริ่มอะไรใหม่ๆตลอดเวลา
 - ② มีอารมณ์ที่แปรเปลี่ยนได้ง่าย, ค่อนข้างอ่อนไหว
14. คุณมองว่าตัวเองมีความสามารถในการทำงานกับคนหรือทำงานกับระบบ(ปฏิบัติตามระบบ)ได้ดีกว่ากัน
 - ① ทำงานกับคน
 - ② ทำงานกับระบบ
15. ระหว่างการใช้ความรู้สึกหรือสัญชาตญาณ กับ การใช้ความคิดเชิงเหตุผล คุณมองว่าตัวเองถนัดในด้านใดมากกว่ากัน
 - ① ใช้ความรู้สึก หรือ สัญชาตญาณ
 - ② ใช้ความคิดเชิงเหตุผล
16. คุณมักตัดสินใจด้วยเหตุผลใดบ่อยกว่ากัน
 - ① รู้สึก...ว่ามันน่าจะดี
 - ② ความท้าทายและน่าลอง
17. ภายใต้กระบวนการแก้ปัญหาของคุณ คุณมองว่า "รู้ขั้นตอนการเกิดของปัญหา" สำคัญกว่า "รู้ว่าทำไมปัญหาถึงเกิดขึ้น"
 - ① ใช่
 - ② ไม่ใช่
18. คุณชอบที่จะต่อยอดหรือพิสูจน์ความคิดของผู้อื่นมากกว่าค้นคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆด้วยตัวเอง
 - ① ใช่
 - ② ไม่ใช่
19. ข้อใดต่อไปนี้มีผลต่อการตัดสินใจของคุณมากกว่ากัน
 - ① ความรู้สึกและความประทับใจ
 - ② การวิเคราะห์สถานการณ์อย่างละเอียด
20. คุณมีความเชื่อว่า...
 - ① ความคิดสร้างสรรค์และการมองให้ทะลุไปจากมิติของการมองภาพแบบเดิมๆเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการแก้ปัญหา
 - ② รายละเอียดและขั้นตอนที่ชัดเจนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการแก้ปัญหา
21. คุณอยากให้คนรอบข้างมองว่าคุณเป็น
 - ① นักฝัน / คนเจ้าความคิด
 - ② คนที่เชื่อถือได้

22. คุณมองว่าตัวเองทำสิ่งใดได้ดีกว่ากัน

- ① เข้าใจความคิด เก่งในเชิงการใช้จินตนาการ/สร้างสรรค์ ② วิเคราะห์เหตุการณ์และข้อมูลด้วยเหตุและผลได้ดี

23. คุณมักเป็นผู้ควบคุมอารมณ์ของผู้อื่น หรือ มักถูกผู้อื่นควบคุมอารมณ์(เปลี่ยนอารมณ์ตามผู้อื่น)

- ① คุณมักเป็นผู้ควบคุมอารมณ์ของผู้อื่น ② คุณมักถูกผู้อื่นควบคุมอารมณ์ (เปลี่ยนอารมณ์ตามผู้อื่น)

24. คุณชอบอะไรในเพลงโปรดของคุณ

- ① เนื้อร้อง ② จังหวะดนตรี / ทำนอง

25. อะไรต่อไปนี้ที่คุณสามารถทำได้ดีกว่ากัน

- ① ทำหลายๆอย่างพร้อมๆกัน ② เข้าถึงความรู้สึกของผู้อื่น

26. คุณชอบที่จะทำงานคนเดียวแบบศิลปินเดี่ยวหรือชอบที่จะทำงานเป็นทีม

- ① ทำงานคนเดียว ② ทำงานเป็นทีม

27. ระหว่างความสามารถในการสื่อสารกับความสามารถในการมองภาพรวมคุณคิดว่าคุณทำสิ่งใดได้ดีกว่ากัน

- ① การสื่อสาร ② การมองภาพรวม

28. ถ้าจะเปรียบเทียบถึงความถนัดในสองมิติต่อไปนี้คุณมองว่าตัวเองทำสิ่งใดได้ดีกว่ากัน

- ① วิเคราะห์ใจจะลึกข้อมูลได้อย่างละเอียด ② อธิบายสิ่งต่างๆด้วยการเปรียบเทียบหรือใช้อุปมาอุปมัยได้ดี

29. ระหว่างการมองและเข้าใจอะไรบางอย่างเป็นเหตุเป็นผลกับการจัดการคุณมองว่าคุณมีความถนัดในด้านใดมากกว่ากัน

- ① การมองและเข้าใจอะไรบางอย่างเป็นเหตุเป็นผล ② การจัดการ

30. ถ้ามีงานสองงานผ่านเข้ามาให้คุณเลือกทำ คืองานวางแผนและงานวิเคราะห์เชิงตัวเลข คุณจะเลือกทำงานใด

- ① วางแผน ② วิเคราะห์เชิงตัวเลข

31. คุณมองว่าตัวเองชอบและแสดงบทบาทเป็นนักวิชาการได้ดีกว่าเป็นนักจัดการ

- ① ใช่ ② ไม่ใช่

32. คุณสามารถอ่านหนังสือในรถได้โดยไม่มีน,คลื่นได้,หรือมีอาการเมารถแต่อย่างไร

- ① ใช่ ② ไม่ใช่

33. ช่วงเวลาที่คุณตื่นตัวมากที่สุดคือช่วงเวลาใด

- ① กลางวัน ② กลางคืน

34. การตัดสินใจของคุณมักขึ้นกับ

- ① ความรู้สึกจากภายใน ② สิ่งแวดล้อมและแรงกระตุ้นจากภายนอก

ในแต่ละข้อต่อไปนี้ เลือกเพียงคุณสมบัติเดียวที่สะท้อนตัวคุณได้ใกล้เคียงที่สุด

- | | |
|---|--|
| 35. ① อยู่ในกรอบ ② เลือ้อาหาร | 44. ① สนใจขั้นตอน ② สนใจภาพรวม |
| 36. ① วิเคราะห์ ② มองภาพรวม | 45. ① คิดริเริ่ม ② พิสูจน์ความคิด |
| 37. ① ความถูกต้อง ② สัมพันธภาพ | 46. ① อบอุ่นเป็นกันเอง ② วิเคราะห์ใช้เหตุผล |
| 38. ① แก้ปัญหา ② วางแผน | 47. ① จินตนาการ ② เป็นขั้นเป็นตอน |
| 39. ① บังคับบัญชา ② เข้าใจความคิด | 48. ① คิดริเริ่ม ② เชื้อถือได้ |
| 40. ① คิดริเริ่ม ② แคร้ความรู้สึก | 49. ① เข้าใจความคิด ② มีเหตุมีผล |
| 41. ① ใช้ความรู้สึก ② ใช้ความคิด | 50. ① บังคับ/ควบคุม ② แคร้ความรู้สึก |
| 42. ① มนุษย์สัมพันธ์ ② จัดการ | 51. ① สนใจจิต และใจ ② สนใจรายละเอียด |
| 43. ① สนใจจิตและใจ ② เข้าใจความคิด | 52. ① เลือ้อาหาร ② ทำพร้อมกันหลายอย่าง |

53. ① ติดต่อสื่อสาร ② มองภาพรวม 56. ① คิดด้วยข้อเท็จจริง ② คิดด้วยภาพ
 54. ① เทคนิค / วิชาการ ② ทำงานกับคน 57. ① วางแผน ② คณิตศาสตร์
 55. ① จัดการ ② มีเหตุและมีผล 58. ① เทคนิค ② ควบคุม/บังคับบัญชาผู้อื่น

ให้คะแนนข้อ 59-78 โดยให้ “5” กับทักษะ/งานที่ถนัดที่สุดเพียงข้อเดียว “4”, “3”, “2” ถนัดรองลงมา และ “1” กับทักษะ/งานที่ไม่ถนัด กรุณาอย่าให้คะแนน “5” เกินหนึ่งครั้ง และอย่าให้คะแนน “4”, “3”, “2”, “1” ซ้ำเกิน 6 ครั้ง

59. ___การแก้ปัญหา 64. ___การสร้างวิสัยทัศน์ 69. ___การประสานความคิด 74. ___งานธุรการ
 60. ___การวางแผน 65. ___การประสานใจ 70. ___การสร้าง/การทำงานเป็นทีม 75. ___การวิเคราะห์
 61. ___การแสดงความคิด 66. ___การคิดเชิงเหตุและผล 71. ___การริเริ่มการเปลี่ยนแปลง 76. ___การจัดการ
 62. ___ความคล่องตัวยืดหยุ่น 67. ___งานปฏิบัติการ 72. ___การใช้ความคิดสร้างสรรค์ 77. ___การบริการ
 63. ___การบังคับบัญชา 68. ___เทคนิค / วิชาการ 73. ___การเงิน / สถิติ / ตัวเลข 78. ___การติดต่อสื่อสาร

เลือกเพียงคุณลักษณะงานเดียวที่บรรยายคุณลักษณะงานที่คุณรับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันได้เหมาะสมหรือใกล้เคียงที่สุด

79. ① งานเทคนิควิชาการ ② งานจัดการ / งานบริหาร
 80. ① ให้ความสำคัญกับกฎเกณฑ์และกรอบระเบียบ ② ยืดหยุ่น/สนับสนุนบรรยากาศของการเกื้อกูลกันและกัน
 81. ① เน้นการจัดการและการควบคุมให้เป็นไปตามแผนงาน ② เน้นการระดมความคิดและการประสานความคิด
 82. ① เน้นการใช้ความคิดริเริ่ม / การใช้ความคิดสร้างสรรค์ ② เน้นการสร้างและการเก็บรักษาความพึงพอใจ
 83. ① ใช้ความรู้สึกเป็นเกณฑ์ในการทำงานและการตัดสินใจ ② ใช้เหตุผล, กฎและทฤษฎี เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ
 84. ① เน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ② เน้นการทำงานตามขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพ
 85. ① งานที่ต้องใช้ทักษะการจัดการ ควบคุม หรือบังคับบัญชา ② งานที่ต้องใช้มนุษยสัมพันธ์
 86. ① ใช้ความรู้สึก / ความเข้าใจในเรื่องของจิตและใจ ② ใช้ความคิด/ ความเหมาะสมเชิงตรรกวิทยา (เหตุผล)
 87. ① ใช้มนุษยสัมพันธ์และการสร้างสัมพันธภาพ ② ใช้ความสามารถเชิงบริหารและการจัดการ
 88. ① ใช้ความคิดริเริ่มสร้างแนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ ② เน้นการปฏิบัติตามระบบที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ
 89. ① งานที่ต้องใช้มนุษยสัมพันธ์ ② งานที่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์
 90. ① เน้นขั้นตอนการทำงานและการแก้ปัญหาที่ชัดเจน ② เน้นการวางกลยุทธ์และการมองภาพรวม
 91. ① ประสิทธิภาพเกิดจากการบริการ/การสร้างความพึงพอใจ ② ประสิทธิภาพเกิดจากขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง
 92. ① เน้นการติดต่อสื่อสาร / การเจรจา / การประนีประนอม ② เน้นการมองภาพรวมและการใช้ความคิดสร้างสรรค์
 93. ① ใช้ความสามารถเชิงวิชาการ ② ใช้ความสามารถในการทำงานกับคน
 94. ① งานบริหาร การควบคุมและการจัดการ ② งานวิเคราะห์และการใช้ความคิดเชิงตรรกวิทยา
 95. ① สนับสนุนความคิดริเริ่มใหม่ๆและความกล้าได้กล้าเสีย ② สนับสนุนแนวปฏิบัติที่เชื่อถือได้ และมีความเสี่ยงต่ำ
 96. ① เน้นการสร้างแนวคิดใหม่ๆและการใช้ความคิดริเริ่ม ② เน้นการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระบบงานที่มี
 97. ① ให้ความสำคัญกับรายละเอียดในทุกๆขั้นตอนการทำงาน ② ให้ความสำคัญกับความสามารถในการมองภาพรวม
 98. ① ต้องการความสามารถเชิงการวางแผน ② ต้องการความสามารถเชิงคณิตศาสตร์ / ตัวเลข
 99. ① เน้นความสามารถในการมองภาพในหลายมิติ ② เน้นความเข้าใจ / การทำงานเป็นทีม
 100. ① วิเคราะห์เจาะลึกในแต่ละประเด็น ② มองภาพรวม/มองหลายมุมหลายมิติ
 101. ① มองข้อมูลเชิงตัวเลข / วิเคราะห์ข้อมูลเชิงตรรกวิทยา ② มองรายละเอียดของจิตใจและความรู้สึก
 102. ① งานส่วนใหญ่เน้นการแก้ปัญหา ② งานส่วนใหญ่เน้นการวางแผน

ในแต่ละข้อต่อไปนี้ เลือกเพียงคำตอบเดียวที่สะท้อนตัวคุณได้ใกล้เคียงที่สุด

103. คุณมีภาพความสำเร็จในอนาคตว่าอยากเป็นอะไร อยากทำอะไร และอยากมีอะไรที่คุ้มค่า

- 1 ชัดเจนมาก คุณสามารถเขียนมันออกมาได้เป็นฉากๆ
- 2 คุณมีเป้าหมายในชีวิตที่เขียนออกมาได้เป็นส่วนใหญ่แต่ไม่ทั้งหมด
- 3 ครึ่งต่อครึ่ง
- 4 บางส่วน/บางเรื่อง
- 5 ภาพค่อนข้างเลื่อนรางมาก

104. คุณชื่นชมและเคารพในความต่างทางความคิดของคนที่อยู่รอบข้าง

- 1 ตลอดเวลา มันเป็นนิสัยส่วนตัวของคุณอยู่แล้ว
- 2 ส่วนมาก
- 3 ครึ่งต่อครึ่ง เมื่อมีสติคุณมักทำได้
- 4 เป็นส่วนน้อย
- 5 นานๆครั้งขึ้นอยู่กับการว่าคุณคิดเห็นนั้นเป็นของใคร

105. คุณสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับคนที่มีความคิดแตกต่างจากคุณ

- 1 ตลอดเวลา... ความขัดแย้งทางความคิดมักสร้างมุมมองหรือทางออกใหม่เสมอ
- 2 ส่วนมาก
- 3 ครึ่งต่อครึ่ง เมื่อมีสติคุณมักทำได้
- 4 เป็นส่วนน้อย
- 5 นานๆครั้งขึ้นอยู่กับการกำลังสื่อสารอยู่กับใคร

106. คุณปรับเปลี่ยนความต่างทางความคิดที่เป็นความขัดแย้ง ให้เป็นแรงสนับสนุนด้วยการยอมรับจากใจของคนรอบข้าง

- 1 ทำได้อยู่เสมอๆ การบริหารความขัดแย้งเป็นหนึ่งในความถนัดของคุณ
- 2 ส่วนมากคุณจะทำได้
- 3 ครึ่งต่อครึ่ง... ถ้าไม่สติแตกไปเสียก่อนคุณมักทำได้
- 4 เป็นส่วนน้อย การบริหารความขัดแย้งเป็นเรื่องที่คุณไม่ถนัด
- 5 นานๆครั้ง คุณมักเป็นฝ่ายถูกใจความคิดมากกว่าเป็นฝ่ายปรับความคิดผู้อื่น

107. คุณสามารถเปิดรับความคิดเห็นของคนรอบข้างที่ไม่เหมือนคุณ โดยไม่จำเป็นต้องมีเหตุผลประกอบ

- 1 ตลอดเวลา มันเป็นนิสัยส่วนตัวของคุณอยู่แล้ว
- 2 ส่วนมาก เพราะคุณมีความเชื่อว่าข้อมูลใหม่ๆนำมาซึ่งการพัฒนา
- 3 ครึ่งต่อครึ่ง เมื่อมีสติคุณมักทำได้
- 4 เป็นส่วนน้อยเพราะคุณมองว่าเหตุผลเป็นเรื่องสำคัญ
- 5 นานๆครั้งขึ้นอยู่กับการที่คุณคิดเห็นนั้นเป็นของใคร

108. คุณเป็นคนค่อนข้างอ่อนไหวและจะเป็นทุกข์เป็นร้อนไปกับความทุกข์ของผู้ที่อยู่รอบข้าง

- 1 ไม่ใช่
- 2 ไม่เสมอไป ส่วนใหญ่ถ้าไม่ใช่คนสำคัญจริงๆ คุณก็จะไม่เป็นทุกข์เป็นร้อนไปกับเขา
- 3 ครึ่งต่อครึ่ง
- 4 ค่อนข้างบ่อยครั้ง
- 5 บ่อยมาก...

109. คุณรับฟังเพื่อที่จะทำความเข้าใจอย่างแท้จริงในแทบทุกเรื่องที่ผ่านมา

- ❶ ตลอดเวลา มันเป็นส่วนน้อยของคุณอยู่แล้ว
- ❷ เป็นส่วนมาก
- ❸ ครึ่งต่อครึ่ง เมื่อมีสติคุณมักทำได้
- ❹ เป็นส่วนน้อย ส่วนใหญ่ของประสิทธิภาพการฟังขึ้นอยู่กับหัวเรื่องที่น่าสนใจหรือไม่
- ❺ นานๆครั้งขึ้นอยู่กับว่าเรื่องนั้นน่าสนใจหรือไม่และใครเป็นคนพูด

110. คุณตั้งใจฟังสิ่งที่คู่สนทนากำลังพยายามสื่อ ด้วยความเข้าใจโดยไม่คิดหาคำตอบระหว่างที่ฟัง

- ❶ ตลอดเวลา... เมื่อไม่กังวลถึงการหาคำตอบทำให้คุณมีเวลาทำความเข้าใจในสิ่งที่ผู้อื่นกำลังพยายามสื่อได้ดี
- ❷ เป็นส่วนมาก...
- ❸ ครึ่งต่อครึ่ง เมื่อมีสติคุณมักทำได้
- ❹ เป็นส่วนน้อยหรือน้อยครั้งที่คุณตั้งใจฟังโดยไม่คิดหาคำตอบระหว่างฟัง
- ❺ นานๆครั้ง เพราะโดยอัตโนมัติสมองของคุณมักคิดหาคำตอบขณะฟังเป็นประจำอยู่แล้ว

111. คุณสามารถเข้าไปในใจ, รับรู้ความรู้สึกของคู่สนทนา และ อธิบายความรู้สึกนั้นกลับไปได้

- ❶ ทำอยู่ตลอดเวลา... เพราะคุณเชื่อว่าความสามารถในการอธิบายความรู้สึกกลับเป็นองค์ประกอบสำคัญของการสื่อสาร
- ❷ เป็นส่วนมาก... คุณเชื่อว่าประสิทธิภาพของการสื่อสารขึ้นอยู่กับสิ่งนี้
- ❸ ครึ่งต่อครึ่ง คุณมักอธิบายความรู้สึกนั้นกลับได้ เมื่อมีสติ
- ❹ นานๆครั้ง
- ❺ ส่วนใหญ่คุณมักเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับกับประสบการณ์ส่วนตัวเพื่อทำความเข้าใจด้วยตัวเองโดยไม่ต้องอธิบายกลับ

112. คุณรู้จักความถนัดของตัวเอง และสามารถอธิบายความถนัดนั้นออกมาได้อย่างเป็นรูปธรรม

- ❶ เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- ❷ ส่วนใหญ่ของความถนัดของคุณสามารถอธิบายออกมาได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ❸ ครึ่งต่อครึ่ง
- ❹ สามารถอธิบายได้ในบางส่วน
- ❺ ไม่แน่ใจ

113. คุณสามารถใช้ความถนัดที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้ความถนัดที่มีได้อย่างเต็มเวลา

- ❶ เห็นด้วยอย่างยิ่ง คุณหาโอกาสใช้ความถนัดของคุณทั้งในเวลางานและนอกเวลางานได้อยู่เสมอ
- ❷ ส่วนมากของความถนัดถูกนำมาใช้ในชีวิตการทำงาน
- ❸ ครึ่งต่อครึ่ง
- ❹ งานส่วนใหญ่ที่ทำอยู่ไม่ได้เปิดโอกาสให้ได้ใช้ความถนัดที่มีเท่าใดนัก
- ❺ ไม่ค่อยมีโอกาสได้ใช้ความถนัดที่มีหรือถ้ามีโอกาสก็มักได้นำมาใช้นอกเวลางานประจำ

114. คุณปล่อยให้ตัวเองต้องทำงานที่ไม่ถนัดเพราะเหตุผลที่ว่า “ไม่มีทางเลือก” บ่อยแค่ไหน

- ❶ น้อยมากแทบไม่มี
- ❷ ค่อยข้างน้อย... คุณมักหาทางออกที่ดีให้ตัวเองเสมอ
- ❸ ครึ่งต่อครึ่ง
- ❹ ค่อยข้างบ่อย
- ❺ บ่อยมาก.. คุณขี้เกรงใจและมักเกรงใจคนอื่นไปแทบทุกเรื่อง

115. คุณให้กำลังใจตัวเอง ศรัทธาและมองเห็นคุณค่าของตัวเอง

- ① ตลอดเวลา ② ส่วนมาก ③ ครั้งต่อครั้ง ④ นานๆครั้ง ⑤ ส่วนใหญ่ได้จากคนรอบข้าง

116. จากคะแนนเต็ม 10 คุณมีความกล้าและมีคำมั่นสัญญากับตัวเองที่จะก้าวเดินไปในทางที่คุณเลือกด้วยความพากเพียร จนกว่าจะสำเร็จสักเท่าใด

- ① 10 ② 9-8 ③ 7-6 ④ 6-5 ⑤ ต่ำกว่า 5

117. จากคะแนนเต็ม 10 คุณมีความเชื่อมั่นในการทำให้เป้าหมายแห่งอนาคตของคุณประสบความสำเร็จเท่าไร

- ① 10 ② 9-8 ③ 7-6 ④ 6-5 ⑤ ต่ำกว่า 5

118. จากคะแนนเต็ม 10 คุณคิดว่าภาพแห่งความสำเร็จในอนาคตของคุณท้าทาย และทำให้หัวใจของคุณพองโตสักเท่าใด

- ① 10 ② 9-8 ③ 7-6 ④ 6-5 ⑤ ต่ำกว่า 5

119. คุณรู้จักและสามารถรักษาอารมณ์ที่เป็นบวกของตัวเองได้ดี

- ① เห็นด้วยอย่างยิ่ง
② เป็นส่วนใหญ่
③ ครั้งต่อครั้ง
④ รู้จักอารมณ์ของตัวเองค่อนข้างดีแต่มีรักษาอารมณ์ที่เป็นบวกไว้ไม่ได้
⑤ ไม่แน่ใจและบ่อยครั้งไม่ได้ใส่ใจในเรื่องนี้

120. คุณมีสติควบคุมอารมณ์ และมีความสามารถในการคลายความเครียดเมื่อใกล้จุดระเบิด

- ① เห็นด้วยอย่างยิ่ง
② เป็นส่วนมาก
③ ครั้งต่อครั้ง เมื่อมีสติคุณมักทำได้
④ นานๆครั้ง
⑤ คุณมองว่าตัวเองเป็นคนโกรธง่ายหายเร็ว

121. บ่อยแค่ไหนที่คำว่า “ไม่ได้ตั้งใจ” เข้ามาอยู่ในระบบความคิดของคุณ

- ① นานๆจะมีสักครั้งหนึ่ง
② มีบ้างแต่ไม่บ่อยนัก คุณมักยอมรับในความต่างเชิงความสามารถได้เสมอๆ
③ ครั้งต่อครั้ง
④ ค่อนข้างบ่อย
⑤ บ่อยมาก... ยิ่งเวลางานยุ่งๆยิ่งเป็นมาก

122. คุณรู้สึกจำกัดของตัวเอง และมีความกล้าที่จะปฏิเสธหรือหาทางออกที่ดีให้กับงานที่คุณไม่ชอบเมื่อมีคนมาขอให้ช่วยทำ

- ① ตลอดเวลา
② ส่วนมาก
③ ครั้งต่อครั้ง
④ ความเกรงใจทำให้บ่อยครั้งคุณไม่กล้าปฏิเสธ
⑤ คุณมักตกที่นั่ง “ไม่มีทางเลือก” เสมอๆ

เรียงลำดับลักษณะการตัดสินใจของคุณจากลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 4 กรุณาใส่แต่ละคำตอบอย่างละครั้งเท่านั้น

123. _____ ความเหมาะสมตามเหตุผล / ความคุ้มค่า

125. _____ ความรู้สึกส่วนตัว / อารมณ์ / ความประทับใจ

124. _____ รายละเอียดที่ชัดเจน/ความเป็นไปได้และความเสี่ยงที่ต่ำ

126. _____ ความท้าทาย / สัญชาติญาณ

โปรดตรวจทานคู่มืออีกครั้งว่าคุณ ได้ใส่คำตอบทุกข้อข้างต้นแล้วทั้ง 126 ข้อ การเว้นไม่ตอบข้อใดข้อหนึ่งมีผล โดยตรงต่อประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลของคุณ

แบบฟอร์มคำตอบ

1. ชื่อ _____ นามสกุล _____ 2. เพศ ชาย หญิง
3. การศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ กรุณาระบุ _____
สาขา _____ 4. ตำแหน่งงานปัจจุบัน _____
กรุณาอธิบายลักษณะงาน _____
ตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาของคุณในองค์กร _____
5. ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ _____

6. องค์กรของคุณจัดอยู่ภายใต้อุตสาหกรรมประเภทใด

- Automotive Banking Construction Financial Institution Government & Agency
 Hospital Hotel & Travel Services I/T Insurance Manufacturing
 Real Estate Research/Education Transportation Other _____

จำนวนบุคลากรในองค์กร ต่ำกว่า 100 คน 101-500 คน 501-1000 คน 1001-5000 คน มากกว่า 5000 คน

วิสัยทัศน์ (Vision) ขององค์กร _____

ค่านิยม (Core Value) ขององค์กร _____

การวางแผน	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	ทักษะเชิงธุรกิจ	การแก้ปัญหา
การจัดการ	การประสานความคิด	ทักษะในการให้บริการ	การแสดงความคิด
การเงิน	การมองภาพรวม	ทักษะเชิงปฏิบัติการ	การควบคุมบังคับบัญชา
การสื่อสาร	การคิดเชิงสร้างสรรค์	ทักษะด้าน Presentation	การมองด้วยวิสัยทัศน์
การวิเคราะห์	การใช้ตัวเลข/วิเคราะห์เชิงสถิติ	ทักษะเชิงเทคนิค/วิชาการ	การทำ Documentation

พิจารณาทักษะข้างต้นนี้แล้วเลือกเพียง 7 ทักษะที่คิดว่าสำคัญและจำเป็นที่บุคลากรในองค์กรต้องมีเพื่อทำวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ให้บรรลุความเป็นจริง จากนั้นให้คะแนนระดับความเก่งที่องค์กรต้องการในแต่ละทักษะ พร้อมทั้งทำการประเมินตัวเอง แล้วให้คะแนนระดับความเก่งของตัวเอง ภายใต้ทักษะนั้นๆ โดยใช้มาตรฐานการให้คะแนนตามตารางขวามือนี้

- 1: ต้องการคำสั่งและคำแนะนำเป็นส่วนมาก (Entry Level)
 2: สามารถปฏิบัติได้ดีโดยต้องการคำแนะนำบ้างในบางครั้ง
 3: สามารถปฏิบัติได้ดี
 4: สามารถปฏิบัติได้ดี และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่นได้ด้วย
 5: เป็นผู้ชำนาญการ (Expert)

ทักษะที่สำคัญและจำเป็นที่องค์กรต้องมี	ระดับความเก่งที่องค์กรต้องการ	ระดับความเก่งที่มีอยู่ในตัวคุณ
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____

เลือกเพียงคำตอบเดียวในแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วกากบาทหับคำตอบของคุณ

- | | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 7. ① ② | 12. ① ② | 17. ① ② | 22. ① ② | 27. ① ② | 32. ① ② |
| 8. ① ② | 13. ① ② | 18. ① ② | 23. ① ② | 28. ① ② | 33. ① ② |
| 9. ① ② | 14. ① ② | 19. ① ② | 24. ① ② | 29. ① ② | 34. ① ② |
| 10. ① ② | 15. ① ② | 20. ① ② | 25. ① ② | 30. ① ② | |
| 11. ① ② | 16. ① ② | 21. ① ② | 26. ① ② | 31. ① ② | |

เลือกเพียงคำตอบเดียวในแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วกากบาทหับคำตอบของคุณ

- | | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 35. ① ② | 39. ① ② | 43. ① ② | 47. ① ② | 51. ① ② | 55. ① ② |
| 36. ① ② | 40. ① ② | 44. ① ② | 48. ① ② | 52. ① ② | 56. ① ② |
| 37. ① ② | 41. ① ② | 45. ① ② | 49. ① ② | 53. ① ② | 57. ① ② |
| 38. ① ② | 42. ① ② | 46. ① ② | 50. ① ② | 54. ① ② | 58. ① ② |

กากบาทเฉพาะข้อที่เป็นคำตอบของคุณ เลือกตอบ 1,2,3,4 อย่างละไม่เกินหกครั้ง และเลือกตอบ 5 เพียงหนึ่งครั้ง

- | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 59. ① ② ③ ④ ⑤ | 64. ① ② ③ ④ ⑤ | 69. ① ② ③ ④ ⑤ | 74. ① ② ③ ④ ⑤ |
| 60. ① ② ③ ④ ⑤ | 65. ① ② ③ ④ ⑤ | 70. ① ② ③ ④ ⑤ | 75. ① ② ③ ④ ⑤ |
| 61. ① ② ③ ④ ⑤ | 66. ① ② ③ ④ ⑤ | 71. ① ② ③ ④ ⑤ | 76. ① ② ③ ④ ⑤ |
| 62. ① ② ③ ④ ⑤ | 67. ① ② ③ ④ ⑤ | 72. ① ② ③ ④ ⑤ | 77. ① ② ③ ④ ⑤ |
| 63. ① ② ③ ④ ⑤ | 68. ① ② ③ ④ ⑤ | 73. ① ② ③ ④ ⑤ | 78. ① ② ③ ④ ⑤ |

เลือกเพียงคำตอบเดียวในแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วกากบาทหับคำตอบของคุณ

- | | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| 79. ① ② | 83. ① ② | 87. ① ② | 91. ① ② | 95. ① ② | 99. ① ② |
| 80. ① ② | 84. ① ② | 88. ① ② | 92. ① ② | 96. ① ② | 100. ① ② |
| 81. ① ② | 85. ① ② | 89. ① ② | 93. ① ② | 97. ① ② | 101. ① ② |
| 82. ① ② | 86. ① ② | 90. ① ② | 94. ① ② | 98. ① ② | 102. ① ② |

เลือกเพียงคำตอบเดียวในแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วกากบาทหับคำตอบของคุณ

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 103. ① ② ③ ④ ⑤ | 110. ① ② ③ ④ ⑤ | 117. ① ② ③ ④ ⑤ |
| 104. ① ② ③ ④ ⑤ | 111. ① ② ③ ④ ⑤ | 118. ① ② ③ ④ ⑤ |
| 105. ① ② ③ ④ ⑤ | 112. ① ② ③ ④ ⑤ | 119. ① ② ③ ④ ⑤ |
| 106. ① ② ③ ④ ⑤ | 113. ① ② ③ ④ ⑤ | 120. ① ② ③ ④ ⑤ |
| 107. ① ② ③ ④ ⑤ | 114. ① ② ③ ④ ⑤ | 121. ① ② ③ ④ ⑤ |
| 108. ① ② ③ ④ ⑤ | 115. ① ② ③ ④ ⑤ | 122. ① ② ③ ④ ⑤ |
| 109. ① ② ③ ④ ⑤ | 116. ① ② ③ ④ ⑤ | |

คุณสามารถเลือกกากบาท 1,2,3 และ 4 ได้อย่าละหนึ่งครั้งเท่านั้น

- | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 123. ① ② ③ ④ | 124. ① ② ③ ④ | 125. ① ② ③ ④ | 126. ① ② ③ ④ |
|--------------|--------------|--------------|--------------|

กรุณาส่งแบบฟอร์มคำตอบ(หน้า 8-9) ไปที่ ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูล บริษัท เอเชีย แปซิฟิก อินโนเวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด
 94 ซอยเอกมัย 6 ถนนเอกมัย แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2714-4462 แฟกซ์ 0-2714-2903